

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«МИНЕРАЛОВОДСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

«Ф»_02_2023г. .

г. Минеральные Воды

№ 64

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О внесении изменений в приказ ГБУЗ СК « Минераловодская РБ» № 128 от 28.02.2022 года «Об организации работ по независимой оценке качества оказания услуг ГБУЗ СК « Минераловодская районная больница».

С целью достижения эффективности и повышения результатов независимой оценки качества (далее НОК) в ГБУЗ СК « Минераловодская РБ», в соответствии со ст. 79. Федерального закона от 21.11.2011 года № 323 ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» №, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июля 2018 г. № 442 «Об организации работ по обеспечению технической возможности выражения мнения пациентами о качестве условий оказания услуг медицинскими организациями на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в сети «Интернет», в редакции приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2020 № 52, приказом ГБУЗ СК « Минераловодская районная больница» № 182 от 18 марта 2022 г. «Об организации проведения анкетирования населения Минераловодского городского округа Ставропольского края, пациентов ГБУЗ СК «Минераловодская районная больница» по вопросу удовлетворенности доступностью и качеством предоставляемых медицинских услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в приказ ГБУЗ СК « Минераловодская РБ» № 128 от 28.02.2022 года «Об организации работ по независимой оценке качества оказания услуг ГБУЗ СК « Минераловодская районная больница» и изложить его в новой редакции.
2. Утвердить Порядок, регламентирующий конкретные мероприятия по созданию условий для проведения независимой оценки качества (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными за проведение работ по созданию условий для проведения независимой оценки качества оказания услуг структурными подразделениями заместителя главного врача по поликлинической работе

и заместителя главного врача по медицинской части - при оказании стационарной медицинской помощи.

3. Контроль, за исполнением данного приказа возложить на заместителя главного врача по организационно-методической работе.

Главный врач



И.И. Ершова

исп. Руденко И.А.
6-78-87

**Порядок
проведения работ по созданию условий для проведения независимой
оценки качества оказания услуг структурными подразделениями ГБУЗ
СК « Минераловодская РБ ».**

1. Разместить необходимую для пациентов в доступной форме и в доступных местах информацию о возможности и формах участия в проведении независимой оценки качества оказания услуг структурными подразделениями ГБУЗ СК « Минераловодская РБ ».
2. Обеспечить наличие анкет, условий для их заполнения и места сбора заполненных анкет.
3. Осуществлять оценку и мониторинг результатов анкетирования, с ежеквартальным анализом жалоб и предложений, последующей разработкой плана мероприятий по устранению отмеченных нарушений.
4. Ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала, предоставлять анкеты, сводную информацию о результатах анкетирования, план мероприятий по устранению отмеченных нарушений, в организационно-методический и статистический отдел РБ.
5. При оценке результатов анкетирования ориентироваться на положения приказа МЗ РФ от 04 мая .11.2018 г № 201н. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, в отношении которых проводится независимая оценка».
6. Обеспечить наличие «немой информации», маршрутизации пациентов по учреждению, для возможности беспрепятственного определения месторасположения необходимого кабинета, отделения, подразделения.
7. Для лиц с ограниченными возможностями обеспечить наличие при входе в учреждение контактного телефона лица, ответственного за организацию им медицинской помощи. Предусмотреть наличие кресел-каталок для их перемещения по лечебному учреждению. При отсутствии лифта, позволяющего перемещение пациентов в креслах-каталках, обеспечить наличие кабинета на первом этаже для их осмотра специалистами, определив порядок их вызова.
8. Руководителям структурных подразделений продолжить работу с медицинским персоналом по недопущению нарушений медицинской этики и деонтологии.
9. Необходимо поддерживать в актуальном состоянии информацию, размещенную на интернет-сайте и на информационных стендах МО в соответствии с приказом Минздрава России от 30 декабря 2014 г. № 956 н.

Информация

о деятельности медицинской организации (структурных подразделений), рекомендуемая к размещению на официальном сайте медицинской организации и на информационных стендах.

Общая информация:

- а) полное наименование медицинской организации (структура, схема проезда (карта), информация о транспортной доступности);
- б) информация об осуществляемой медицинской деятельности (копии (электронные образы) лицензий на все виды деятельности);
- в) информация о правах и обязанностях граждан в сфере охраны здоровья;
- г) контакты контролирующих организаций;
- д) контакты: адрес, телефон, электронная почта;
- ж) график работы медицинской организации и часы приема медицинскими работниками.

Информация:

- а) информация об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях;
- б) информация о возможности получения медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- в) информация о перечне льготных лекарственных средств и лекарственном обеспечении;
- г) информация о перечне платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) список страховых медицинских организаций, с которыми работает медицинская организация;
- ж) правила записи на первичный прием/консультацию/обследование;
- з) информация о сроках, порядке, результатах проводимой диспансеризации населения в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и имеющих прикрепленное население; к) правила госпитализации (сроки и документы).

Информация о специалистах:

- а) график приема граждан руководителем и иными уполномоченными лицами медицинской организации;
- б) информация о медицинских работниках медицинской организации, об уровне их образования и об их квалификации;
- в) отзывы пациентов;
- г) информация о вакансиях медицинской организации.

Механизмы обратной связи:

- а) возможность разместить обращение на сайте (размещена форма для подачи электронного запроса).