

Приложение  
к приказу ГБУЗ СК «Минераловодская РБ»  
от «06» декабря 2024 г. № 411



УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач

И.И. Ершова

2024 г.

План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции  
в ГБУЗ СК «Минераловодская РБ» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера			
1.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) сотрудников учреждения, поступающих в адрес учреждения	Организационно-методический и статистический отдел	По мере поступления обращений
1.2	Принятие административных мер, при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников РБ, содержащихся в обращениях граждан	Главный врач, Отдел кадров	При наличии оснований
1.3	Анализ хозяйственной деятельности РБ для осуществления контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования денежных средств в целях, определенных утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов, либо иным правовым основанием их получения	Планово-экономический отдел  Отдел планирования и казначейского исполнения бюджета  Главный бухгалтер	Постоянно

1.4	Совершенствование системы учета имущества, переданного РБ в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, ином законном основании	Главный бухгалтер	Постоянно
1.5	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, правоохранительными органами и иными государственными органами в адрес РБ по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	Заместители главного врача,  Руководители структурных подразделений	В течение года по результатам поступления информации
<b>2. Сфера оказания медицинских услуг</b>			
2.2	Проведение инструктажа врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий	Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района	Ежегодно
2.3	Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Заместитель главного врача по КЭР	Постоянно
2.4	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг и распределением средств, полученных от предпринимательской деятельности	Заместитель главного врача по экономике  Заведующий отделением платных услуг	Постоянно
2.5	Осуществление юридической экспертизы проектов нормативных актов учреждения (приказов, распоряжений, локальных актов)	Ведущий юрисконсульт	Постоянно
<b>3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд РБ</b>			
3.1	Обеспечение увеличения количества открытых аукционов, аукционов в электронной форме в	Отдел контрактной службы	На систематической основе



	общем объеме проведенных процедур по размещению заказов на поставку товаров, выполнение услуг для нужд РБ		
3.2	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	Отдел контрактной службы	Постоянно
3.3	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд РБ; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов	Отдел кадров  Отдел контрактной службы	На систематической основе с учетом изменений законодательства
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ГБУЗ СК «Минераловодская РБ»			
4.1	Организация личного приема граждан руководителем учреждения, заместителями руководителя и заведующими структурными подразделениями, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения	Главный врач,  Заместители главного врача,  Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
4.2	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг и регулярное обновление данной информации на информационных стендах учреждения, в сети Интернет	Руководители структурных подразделений,  Отдел информатизации и защиты информации	Постоянно
4.3	Проведение анкетирования пациентов с целью выявления удовлетворенности пациентов качеством оказания медицинской помощи и фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения	Организационно-методический и статистический отдел	Постоянно

4.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и поддержание информации в актуальном состоянии	Отдел информатизации и защиты информации	Постоянно
4.5	Размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации по вопросам противодействия коррупции и телефонов «горячей линии» руководителей РБ, контрольно-надзорных органов, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Ответственные лица в структурных подразделениях	На систематической основе
4.6	Усиление контроля за недопущением фактов коррупции в сфере здравоохранения среди сотрудников РБ в целях исключения подобных фактов в деятельности учреждения	Заместители главного врача, Руководители структурных подразделений	Постоянно
4.7	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда	Постоянно